

施設予約 利用者マニュアル



☆マイライブラリからの施設予約 注意事項☆

予約システムの都合上、直前での承認処理ができないため、利用希望日前日の午前中までに
予約を入れてください。

利用希望日前日の午後から当日の予約については、直接、利用する図書館カウンターまで
お願いします。

■ マイライブラリにログインする

ログインは、検索バーに表示されるログインリンクまたはサービス利用時に表示されるログイン画面で行います。

宇都宮大学附属図書館
Utsunomiya University Library

ログイン名
パスワード
ログイン
ログアウト

注意事項

操作が終了したら、必ずログアウトしてください。

ログアウトするには、画面上部の「ログアウトボタン」をクリックします。

ログインしてからログアウトするまでの間、システムはこのウィンドウでの操作をあなたによるものと判断して動作します。

ログアウトしないまま放置すると最悪の場合、あなたの個人情報が他人に漏れたり、あなたの名義で依頼などの操作をされてしまう恐れがあります。

月	火	水	木	金	土	日
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ログインリンク

検索バーに表示される「ログイン」をクリックするとログイン画面が表示されます。パスワードを入力すると、画面には「・」で表示されます。

マイライブラリへのリンク

クリックすると、ログイン画面が表示されます。ログインしているときは「マイライブラリ」画面が表示されます。

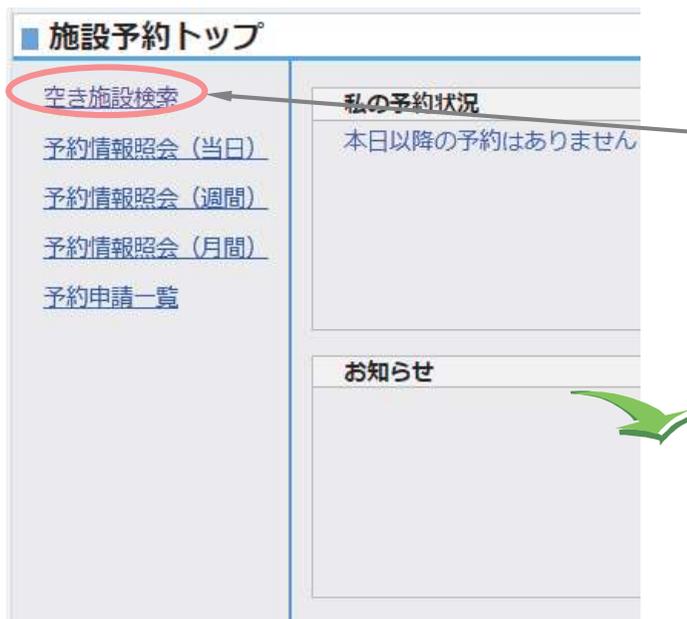
ログイン後、マイライブラリに未読のお知らせがあるときは、アイコンに通知が表示されます。

■ 「施設予約申し込み」をクリック

施設予約申し込みをクリックします。

施設予約トップの画面が表示されます。「注意事項」を必ず読んでください。

■ 空き施設検索から、予約したい日時・施設を選択



トップ画面の「空き施設検索」を押します。

よく確認をお願いします！

① キャンパス : 東・本部
② 施設区分 : グループ学習室
 グループラーニングルーム
 研究個室
 ワークブース
③ 日付 : 2023/12/14
④ 時間帯 : 15時 00分 ~ 16時 00分
⑤ 空き施設検索

【 日時・施設を選択の操作 】

- ① 利用したい「キャンパス」を選択します。
- ② 利用したい「施設区分」の☑を残し、それ以外の「施設区分」の☑は外してください。
- ③ カレンダーから利用したい「日付」を選択します。
- ④ 利用したい「時間帯」を選択します。
- ⑤ 「空き施設検索」をクリックします。

■ 利用したい施設を選択し、予約申請する

施設予約システム

空き施設検索

キャンパス: 様・本部 施設区分: グループ学習室 グループラーニングルーム 研究図書 ワークブース

日付: 2023/12/15 時間帯: 15時00分 ~ 16時00分 空き施設検索

2023/12/15 (金) 15時00分 ~ 16時00分

施設名	施設区分	収容人数	利用可能期間	利用可能時間
グループ学習室	グループ学習室	10人	9:00 ~ 20:30	3時間00分
ワークブースA	ワークブース	1人	9:00 ~ 20:30	3時間00分
ワークブースB	ワークブース	1人	9:00 ~ 20:30	3時間00分

施設予約トップに戻る

利用できる施設が表示されるので、利用したい施設名を選択します。

施設予約システム

予約処理: 入力

キャンパス: 様・本部 施設区分: グループ学習室 施設: グループ学習室 (収容人数: 10人, 利用可能人数: 2人 ~ 10人, 利用可能時間: 03時間00分)

利用種別: * 一般 ガイダンス

日付: 2023/12/15

利用時間: 15時00分 ~ 16時00分

利用目的: 学習

詳細情報: []

利用人数: 1人

施設管理者からのメッセージ: * グループ学習室での飲食は禁止です。

申請情報: 申請区分: 登録申請 申請者コメント: []

予約申請する キャンセル

グループ学習室

グループ学習室は利用人数の入力も忘れずに！

日時・場所・施設管理者からのメッセージを確認し、**予約申請する** をクリックします。

施設予約システム

予約処理: 入力

キャンパス: 様・本部 施設区分: ワークブース 施設: ワークブースA (収容人数: 1人, 利用可能人数: 1人 ~ 1人, 利用可能時間: 03時間00分)

利用種別: * 一般 ガイダンス

日付: 2023/12/15

利用時間: 15時00分 ~ 16時00分

利用目的: 未知が必要な学習等

詳細情報:

利用人数: 1人

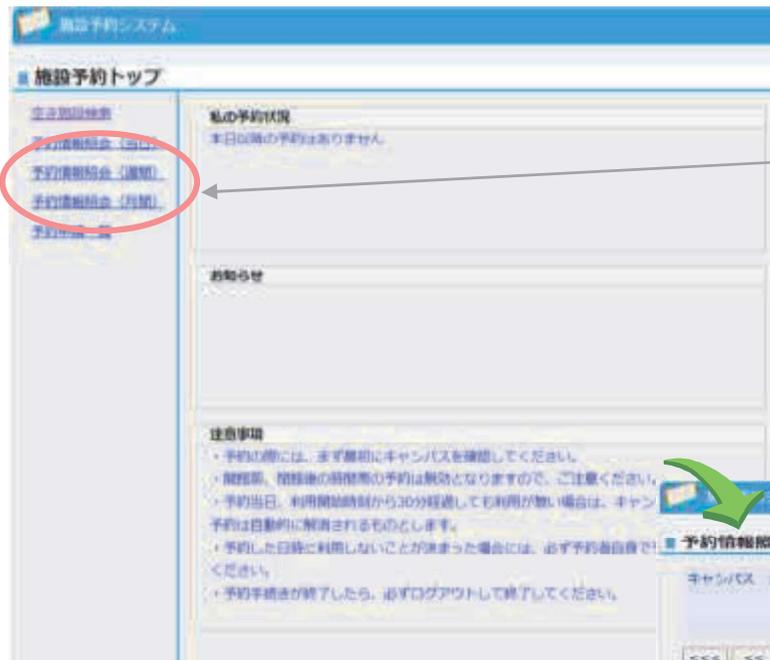
施設管理者からのメッセージ: * 利用時間は1日につき1回90分とし、2回まで予約できます。(当日予約)
* ワークブース内での飲食は禁止です。水分補給のため、着付きで入室できるお客様のみ参加可能です。
* パソコン、ケーブルイヤホン等は各自でご用意ください。

申請情報: 申請区分: 登録申請 申請者コメント: []

予約申請する キャンセル

ワークブース A・B

■ 仮予約できているか確認

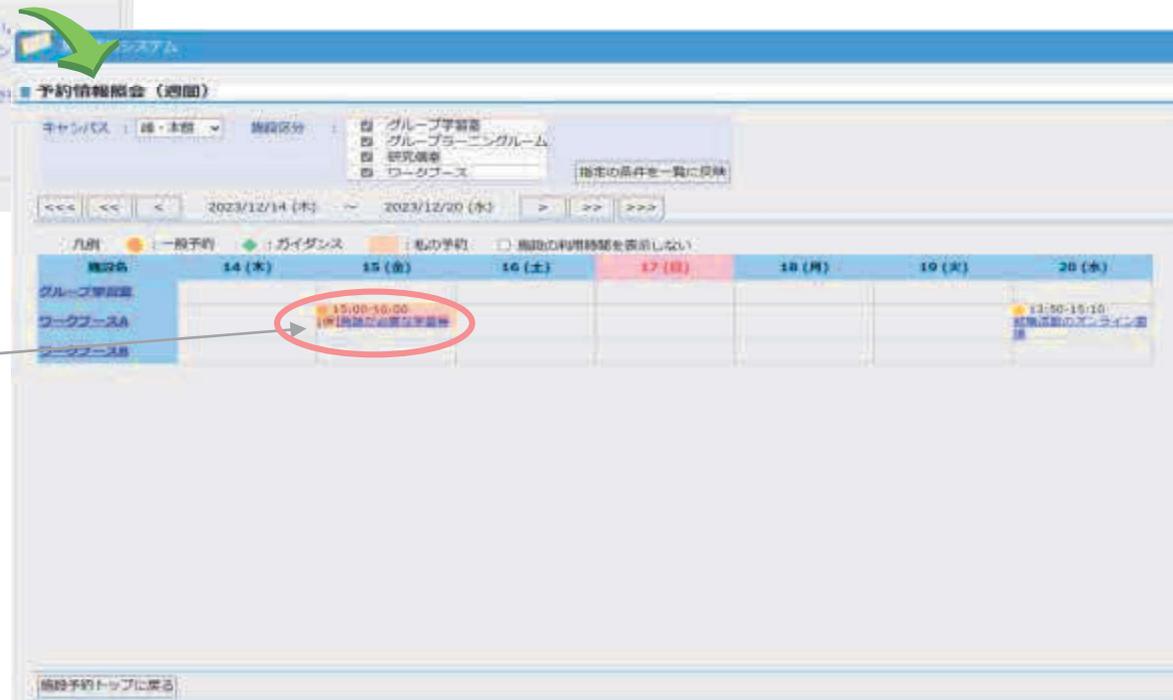


施設予約トップに戻り、当日・週間・月間いずれかの
予約情報照会 をクリックします。

指定した日時に予約ができているか
確認してください。

！ 注意 ！

この段階では、【仮】予約です。
管理者の承認後、本予約となります。



■ 「私の予約状況」から本予約を確認

施設予約システム

施設予約トップ

空室施設検索
予約情報照会 (当日)
予約情報照会 (直前)
予約情報照会 (月間)
予約申請一覧

私の予約状況

日付	時間	キャンパス	施設	利用種別	利用目的 (テーマ)
2023/12/15	15:00-16:00	棟・本館	ワークブースA	一般	実証が必要な予備等

お知らせ

注意事項

- ・予約の際は、まず最初にキャンパスを確認してください。
- ・催事前、開館後の締切後の予約は無効となりますので、ご注意ください。
- ・予約当日、利用開始時刻から30分経過しても利用が無い場合は、キャンセルと見なし、予約は自動的に解除されるものとします。
- ・予約した日時に利用しないことが決まった場合には、必ず予約者自身で予約取消を行ってください。
- ・予約手続きが終了したら、必ずログアウトして終了してください。

管理者が申請した予約内容を確認し、承認すると本予約になります。承認が下りると施設予約トップの「私の予約状況」に反映されます。仮予約をしてから、時間をおいて確認してください。

